

Regulament privind serviciul de tipărire 3D în cadrul Bibliotecii UPT

PARTEA I – Tip de activitate desfășurată în cadrul serviciului de tipărire 3D

- Serviciul de tipărire 3D este oferit gratuit studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice din Universitatea Politehnica Timișoara (numiți în continuare UTILIZATORI) pentru operațiuni de imprimare 3D a unor modele sau piese care se supun condițiilor impuse de drepturile de proprietate intelectuală și sunt girate de coordonatorul de proiect de diploma/disertație/doctorat/concurs studențesc;
- Cei care doresc să utilizeze imprimanta 3D trebuie să facă acest lucru în scopuri legale și non-comerciale.
- Utilizatorii trebuie să respecte toate legile aplicabile în vigoare și politicile educaționale ale Universității Politehnica Timișoara.

PARTEA II – Drepturi și obligații ale utilizatorilor de servicii de imprimare 3D din cadrul Bibliotecii UPT

- Accesarea serviciilor de imprimare 3D ale Bibliotecii UPT de către UTILIZATORI se face pe bază de programare;
- Prioritate vor avea utilizatorii care participă la concursuri și proiecte naționale și internaționale;
- Înscrierea UTILIZATORILOR pe lista de programare se face prin trimiterea unui e-mail la una din adresele persoanelor responsabile de tipărirea 3D (<http://library.upt.ro/tiparire-3d>)
- În funcție de disponibilitatea imprimantelor și a personalului UTILIZATORUL se va prezenta, conform programării, în sala “Copy Center” a Bibliotecii UPT, având asupra sa un fișier cu extensia .stl – compatibil cu software-ul imprimantelor 3D și acceptul în scris al coordonatorului de proiect;
- După examinarea piesei propusă spre tipărire reprezentantul Bibliotecii UPT îi va comunica UTILIZATORULUI dacă există vreo situație în care aceasta să nu poată fi tipărită sau timpul de tipărire a piesei.
- UTILIZATORUL este obligat să se asigure că piesa sau modelul realizat de el nu este supus protecției drepturilor de autor, brevetului sau al unei mărci comerciale. Biblioteca UPT nu-și asumă nicio responsabilitate în acest sens.
- Nimeni nu va avea voie să utilizeze imprimantele 3D ale Bibliotecii UPT pentru a crea materiale care încalcă drepturile de proprietate intelectuală. Personalul Bibliotecii UPT își rezervă dreptul de a refuza orice solicitare de imprimare din orice motiv care nu respectă prevederile prezentului Regulament.
- UTILIZATORUL serviciilor de tipărire 3D poate (dacă dorește) să asiste la tipărirea 3D a piesei solicitate de el, dar numai sub îndrumarea și supravegherea reprezentantului Bibliotecii UPT, responsabil cu execuția pieselor și doar în timpul programului de lucru.
- Piese imprimate sunt livrate către UTILIZATOR în funcție de durata de realizare care este determinată la rândul ei de gabaritul piesei, complexitate și consumul de material.
- UTILIZATORUL va fi anunțat prin e-mail sau telefonic atunci când obiectul va fi disponibil pentru ridicare de la Pultul de informații al Bibliotecii UPT. Dacă piesa nu este ridicată în termen de 30 zile (după notificare), aceasta devine proprietatea Universității Politehnica din Timișoara.
- UTILIZATORUL poate trimite doar câte o singură cerere de imprimare. Până la finalizarea unei cereri alte cereri din partea unui UTILIZATOR nu sunt acceptate.
- Pentru modelele compuse din mai multe piese care vor fi asamblate, va trebui să existe câte o solicitare individuală pentru fiecare piesă.

PARTEA III – Drepturi și obligații ale Bibliotecii UPT

Biblioteca UPT oferă UTILIZATORILOR, în mod gratuit servicii de imprimare 3D ale unor piese și modele, conform dimensiunilor de gabarit ale imprimantelor Prusa din dotarea Bibliotecii;

- Biblioteca UPT primește on-line, prin e-mail solicitările de tipărire 3D ale UTILIZATORILOR, alături de fișierul digital în format .stl al piesei de imprimat și de acceptul (în scris) al coordonatorului de proiect;
- Biblioteca UPT nu este responsabilă de corectitudinea modelului digital și, de asemenea, nu poate interveni asupra modelului nici în format digital, nici în format imprimat;
- Biblioteca UPT poate refuza orice solicitare care nu respectă prevederile legale, cerințele impuse prin acest regulament și care pot aduce atingere calității procesului educațional și prestigiului Universității Politehnica Timișoara;
- Comenzile multiple ale aceluiași model, de la același UTILIZATOR vor fi respinse.
- Piese tipărite în cadrul Bibliotecii UPT pe imprimanta 3D model Prusa, pot avea mici defecte de suprafață, cum ar fi goluri sau găuri. Nu se poate garanta nici o toleranță precisă la montarea obiectelor din mai multe părți și imprimate 3D în alte dispozitive.
- Îndepărtarea bavurii și elementelor de suport revine în sarcina UTILIZATORULUI. Personalul Bibliotecii UPT nu este responsabil de îndepărtarea elementelor sus-menționate.

PARTEA IV – Desfășurarea activității de tipărire 3D cadrul Bibliotecii UPT

La intrare – pentru Mentori:

- se verifică echipamentele, calculatoarele și materialele consumabile;
- se amenajează zona de lucru, se pornesc imprimantele și calculatoarele și se curăță (dacă nu a fost realizată anterior această procedură)
- se verifică comenzile primite și ordinea execuției lor, iar UTILIZATORII prezenți sunt informați cu privire la timpii de execuție a pieselor;
- Se verifică stocul de material și se fac demersurile pentru aprovizionare.

La plecare – pentru Mentori:

- Se închid calculatoarele și imprimantele (dacă tipărirea 3D a fost finalizată)
- Se scoate din priză și se curăță imprimantele 3D (dacă tipărirea 3D a fost finalizată)
- Se verifică curățenia, așezarea mobilierului și a restului de echipamente;

La intrare/plecare – pentru UTILIZATOR

- UTILIZATORUL se legitimează cu cardul de bibliotecă și, după caz, cu acceptul în scris al coordonatorului de proiect;
- UTILIZATORUL nu va putea efectua nici o operație asupra echipamentelor (calculator, imprimanta 3D) fără acordul sau în lipsa mentorului activității;
- În cazuri speciale, stabilite prin regulament și aplicate de mentorul activității, UTILIZATORUL va putea lucra direct pe imprimantele 3D **doar cu acordul și sub supravegherea mentorului care își asumă orice problemă apărută ulterior;**
- UTILIZATORUL nu va putea refuza piesa, lăsând-o Bibliotecii, din motive care nu depind de realizatorul ei din cadrul Bibliotecii. Biblioteca nu colectează reburile sau refuzurile, ci doar piesele neridicate în termenul de 30 zile, prevăzut de regulament, ele devenind proprietatea Bibliotecii.
- UTILIZATORUL **nu poate și nu are voie să ofere recompense financiare** mentorului pentru realizarea piesei, acestea fiind executate în timpul programat, determinat de totalitatea pieselor solicitate de către alți utilizatori, programul de lucru al mentorilor precum și de alți factori stipulați de prezentul Regulament.