

Regulamentul de funcționare a Bibliotecii UPT

- Programul cu utilizatorii interni și externi ai Bibliotecii UPT este conform orarului:
Luni - Joi 09:00 -20:00 , Vineri 09:00 – 18:00;
 - Utilizatorilor le este permis să-și ia cu ei în Biblioteca UPT sticla de apă, fără alte băuturi sau alimente;
 - Utilizatorii au acces liber la colecții;
 - Spațiile de lectură vor fi supravegheate de un bibliotecar, care îndeplinește rolul de custode;
 - Utilizatorii interni și externi beneficiază de accesul la multifuncționale pe baza cardului de bibliotecă, conform tarifelor existente.
- Accesul la **Sala 24H** după ora **20.00/18.00** se face pe ușa de acces CorpA, parter (vizavi de terenul de sport).

Reguli pentru împrumutul cheilor dulăpioarelor garderobă

Tipurile de chei pentru dulăpioare garderobă existente în bibliotecă sunt:

Chei roșii – pentru dulăpioarele garderobă de la etajul 1 (în spatele pultului Împrumuturi)

Chei negre – pentru dulăpioarele garderobă de la etajul 1 (în partea dreaptă a holului)

Chei albastre – pentru dulăpioarele garderobă de pe casa scărilor corpul B - etajele 1, 2, 3 și 4

Chei galbene – pentru dulăpioarele garderobă ale sălii Polivalente, etajul 1

Chei verzi – pentru dulăpioarele garderobă din sala de lectură 24h și de pe casa scărilor corpul A

Chei albe – pentru dulăpioarele garderobă echivalente meselor închiriate din sala de lectură 24h

Împrumutul și restituirea cheilor se face în aceeași zi, până la închiderea bibliotecii, la pultul Informații de la etajul 1.

Nerestituirea cheilor până la ora închiderii atrage după sine aplicarea unei penalități de 5 lei /zi.

Restituirea după închiderea bibliotecii a cheilor verzi de la dulăpioarele din sala 24 h sau a celorlalte tipuri de chei, se face prin stația RFID de restituire din incinta sălii de lectură 24h.

A doua zi, după ora 9.00 se trimite înștiințări, pe adresa de email, pentru cheile nerestituite în ziua precedentă.

Restituirea cheilor de la dulăpioare în ziua primirii somațiilor (24h de la împrumut) absolvă utilizatorul de la plata penalității.

Dulăpioarele ale căror chei nu au fost restituite, în 24h de la împrumut se deschid, iar utilizatorul își va putea ridica lucrurile din zona "Obiecte pierdute".

În cazul pierderii unei chei, utilizatorul plătește costul pentru copia acesteia.

Reguli pentru Sala 24H

Sala 24h este dedicată lecturii și studiului.

Accesul este individual, **DOAR** pe baza **Legitimației (Card) de student (validată pentru sala de 24h)**.

În timpul utilizării sălii 24h, cardurile trebuie să fie ținute pe mesele de studiu.

Cheile dulăpioarelor de garderobă se împrumută până la ora 20.00, de la pultul Info și se restituie înainte de plecare, la punctul de restituire 24h.

Umbrelele se lasă în locurile special amenajate de la intrare.

Consumarea alimentelor se poate face doar în afara sălii 24h și a bibliotecii.

Sunt interzise:

- **fumatul;**
- **utilizarea telefoanelor mobile;**
- **consumarea tuturor băuturilor, cu excepția apei;**
- **deteriorarea bunurilor din dotare;**
- **vorbital cu voce tare;**
- **părăsirea locului ocupat în sala de lectură pentru un interval mai mare de 1 oră.**

Abaterile de la Regulament aduc după sine pierderea drepturilor conferite de Legitimație.

Deteriorarea bunurilor este sancționată cu plata acestora și pierderea dreptului de acces la sala 24h.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, ÎMPRUMUTURI, PENALIZĂRI ÎN BCUPȚ PENTRU UTILIZATORII INTERNI

ANUL UNIVERSITAR 2024-2025

Anexa 1A

Nr. Crt.	ACTIVITATE	ACTE NECESARE	Tarife	Tip legitim.	Nr. max Împrum.	Tipuri documente	Perioadă Împrumut	Nr. prelungiri	Notificare/Somații	Amenzi
1.	Înscriere cititori interni studenți - împrumut documente la domiciliu - acces la echipamentele Multifuncționale - acces Internet - acces sala 24h	-carnetul de student vizat la zi -buletinul de identitate	gratuit	Legitimație de Bibliotecă (RFID)	20	Cărți CD-rom Acces Internet Acces la PC-uri Carte cu statut de sală* Cheie garderobă	documente 1 săpt. 1 lună 3 luni 6 luni	1 1 - -	1/3	0.2 lei/zi/ publicație 5 lei/zi/ publicație 5 lei/zi
2.	Înscriere cititori interni	-legitimația de serviciu	gratuit	Legitimație de	20	Cărți Cd-rom	documente 1 săpt. 1 lună	1 1 -	1/3	0.2 lei/zi/

	-cadre didactice UPT -angajați UPT • împrumut documente la domiciliu • acces la echipamentele Multifuncționale • acces Internet			Biblioteca (RFID)		Acces Internet	3 luni 6 luni Contract de cercetare	- -		publicații
						Carte cu statut de sală*				5lei/zi și publicații
						Cheie garderobă				5lei/zi

***Se vor împrumuta doar la sală:**

- cărți unicat;
- colecțiile Carte veche și Carte rară;
- cărți cu statut la sală (primul exemplar din fiecare titlu sau din publicații cu un număr mare de solicitări);
- periodice;
- materiale de referință unicat;
- stasuri și brevete de invenții;
- carte format mare;
- documente pe alte tipuri de suport – CD, DVD unicat.

**CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, ÎMPRUMUTURI, PENALIZĂRI ÎN BCUPȚ PENTRU UTILIZATORII EXTERNI
ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

Anexa 1B

Nr. Crt.	Tipuri de abonament	Acte necesare	Tarife	Tip legitim.	Nr. max împrum.	Tipuri documente	Perioadă împrumut	Nr. prelungiri	Notificări/Soții	Amenzi
1.	ABONAMENT VIZITATOR PENTRU MAXIM 5 ZILE <i>Valabil pentru toate tipurile de utilizatori</i> Oferă: - consultare documente la sală - acces la echipamentele multifuncționale - acces wireless și calculator - accesul este permis în intervalul orar al Bibliotecii UPT*	- carte de identitate/permis de ședere/pașaport - chitanța plată taxă**	10 lei/5 zile	Legitimație de Bibliotecă (Extern)(RFID)	-	Consultare documente la sală Cheie garderobă	-	-	1/3	5lei/zi
2.	ABONAMENT VACANȚĂ ****(valabil în intervalul 1 iulie – 15 octombrie)	- carte de identitate/permis de ședere/pașaport	60 lei/lună	Legitimație de Bibliotecă	-	Consultare documente la sală****	-	-	1/3	

	<u>Valabil pentru toate tipurile de utilizatori</u> Oferă: - consultare documente la sală - acces la echipamentele multifuncționale - acces wireless și calculator - acces la sala de lectură 24 ore	- chitanța plată taxă**		(Extern)(R FID)		Cheie garderobă				5lei/zi
3.	ABONAMENT BAZĂ <u>Valabil pentru toate tipurile de utilizatori</u> Oferă: - consultare documente la sală - acces la echipamentele multifuncționale - acces wireless și calculator	-carte de identitate/permis de ședere/pașaport - chitanța plată taxă**	30 lei/lună	Legitimație de Bibliotecă (Extern)(R FID)	-	Consultare documente la sală Cheie garderobă	-	-	1/3	5lei/zi
4.	ABONAMENT 24H <u>Valabil pentru studenți</u> Oferă: - consultare documente la sală - acces la echipamentele multifuncționale	-carte de identitate/permis de ședere/pașaport -carnetul de student vizat la zi - chitanța plată taxă**	60 lei/lună	Legitimație de Bibliotecă (Extern) (RFID)	-	Consultare documente la sală Cheie garderobă	-	-	1/3	5lei/zi

	- acces wireless și calculator - acces sala 24h									
4 a.	ABONAMENT 24H <u>Valabil pentru studenți</u> Cu masă rezervată pe 1 lună	-carte de identitate/permis de ședere/pașaport -carnetul de student vizat la zi - chitanța plată taxă**	90 lei/lună	Legitimație de Bibliotecă (Extern) (RFID)	-	Consultare documente la sală Cheie garderobă	-	-	1/3	5lei/zi
4 b.	ABONAMENT 24H <u>Valabil pentru studenți</u> Cu masă rezervată pe 1 săptămână	-carte de identitate/permis de ședere/pașaport -carnetul de student vizat la zi - chitanța plată taxă**	60 lei+ 10 lei masa/săptămână	Legitimație de Bibliotecă (Extern) (RFID)	-	Consultare documente la sală Cheie garderobă	-	-	1/3	5lei/zi
5.	ABONAMENT Online <u>Valabil pentru toate tipurile de utilizatori</u> Oferă: consultare resurse online	Online: - copie carte de identitate/permis de ședere/pașaport - dovadă plată - acord GDPR - acord DRM	50 lei/lună sau 200 lei/an	Legitimație de Bibliotecă (Extern)(RFID)	-	Consultare resurse online	-	-		

***Orar BCUP:**

- în cursul anului universitar LUNI – JOI **9.00 – 20.00**, VINERI **9.00-18.00**
- în vacanțele studențești LUNI – VINERI **9.00 – 16.00**
- în primele 2 – 3 săptămâni din luna august, vacanța de iarnă și în sărbătorile legale BUP este închisă, fiind deschisă doar sala de lectură 24h.

**Achitarea taxelor se poate face cash sau cu cardul bancar

***În intervalul orar când biblioteca este deschisă. Acest tip de abonament acoperă și intervalul de 2 – 3 săptămâni de la începutul lunii august când BUPT este închisă, accesul în acest interval fiind limitat la sala de lectură 24h

Contul pentru plata abonamentului este :

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
COD FISCAL 4269282
SWIFT:BACXROBU
UNICREDIT TIRIAC BANK
RO34 BACX 0000 0030 1782 5002 RON

ⁱ Numărul maxim de mese ce se pot rezerva este **30**

TARIFE PENTRU *Serviciile oferite de BIBLIOTECĂ*, începând cu anul universitar 2021/2022

ANEXA 3

DENUMIREA SERVICIULUI	TARIF LEI		TARIF	LOCUL PRESTĂRII SERVICIULUI	Observații
	ALB-NEGRU	COLOR			
Tipărire A4	0,1	1		Et.1, 2, 3	*
Tipărire A3	0,2	2		Et.1, 2, 3	*
Scanare A4	0,05	0,05		Et.1, 2, 3	*
Scanare A3	0,10	0,10		Et.1, 2, 3	*
Înscripționare, copiere CD-rom				Pult Referințe, etaj 2 A	

Întocmirea de bibliografii simple (pe o anumită temă - titluri cărți, titluri periodice)			0,5 lei/titlu ¹	Pult Referințe, etaj 2 A	
Întocmirea de bibliografii elaborate prin cercetare bibliografică			1 leu/titlu ¹	Pult Referințe, etaj 2 A	
Materiale full text pe titlu			5 lei/titlu ¹	Pult Referințe, etaj 2 A	
Bibliografii tipărite				Pult Referințe, etaj 2 A	
Laminare			1 leu/pagină	Sala fotocopiere, etaj 1A	
Legarea materialelor prin spiralare			4 lei/ set ≤50 pagini	Sala fotocopiere, etaj 1A	
			5 lei/ set ≤100 pagini		

***Încărcarea cardului utilizat la prestarea serviciilor se face în corpul A, et.1, la Sala fotocopiere**

¹- se aplică doar pentru utilizatorii externi

Abateri – Contavenții începând cu anul universitar 2024-2025

Anexa 4

Nr. crt.	Contravenție	Amenda	Suspendarea drepturilor conferite de Cardul de biblioteca	Observații/Locații
1	Întârzierea restituirii publicației împrumutate	Conform Anexei 1	Nu este cazul	Nu este cazul
2	Pierderea cărții	Conform Anexei 5	Nu este cazul	Nu este cazul
3			3 luni	

	Pagini rupte, coperti rupte, deteriorate, sublinieri, notări pe pagini	Aceeași procedură ca și la pierderea cărții (Anexa 5)		Plata sau înlocuirea cărții cu un exemplar din aceeași ediție sau o ediție mai nouă.
4	Schimbarea conținutului	Aceeași procedură ca și la pierderea cărții (Anexa 5)	Definitivă	Plata sau înlocuirea cărții cu un exemplar din aceeași ediție sau o ediție mai nouă.
5	Transmiterea permisului de Bibliotecă altui cititor	Nu este cazul	3 luni (pentru cei în culpă)	Prima abatere
		Nu este cazul	Definitiv (pentru cei în culpă)	A doua abatere
6	Comportament necorespunzător - gălăgie, consumarea de alimente sau băuturi, folosirea spațiului în alt scop decât cel declarat		2 luni (pentru cei în culpă)	Săli studiu grup; Sala de lectură 24 h; Spații de studiu, lectură, relaxare, spații multimedia/mese inteligente din incinta Bibliotecii
7	Distrugere, deteriorare obiecte	Contravaloare obiect/obiecte	2 luni (pentru cei în culpă)	Săli studiu grup; Sala de lectură 24 h; Spații de studiu, lectură, relaxare, spații multimedia/mese inteligente din incinta Bibliotecii
8	Pierderea cheii de la garderobă	Suma de 15 lei în vederea duplicării cheii		PIERDEREA CHEII și anunțarea problemei în 24 de ore de la data de restituire
9	Nerestituirea cheii de la garderobă	5 lei/zi	Din prima zi până la achitarea contravalorii cumulate pe numărul de zile de întârziere	Nu este cazul

**RECUPERAREA DOCUMENTELOR NERESTITUITE LA TIMP,
DETERIORATE SAU PIERDUTE PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2024-2025**

Documentele nerestituite la timp

Dacă utilizatorul nu se prezintă pentru lămurirea problemelor la Bibliotecă în decurs de 90 de zile calendaristice de la emiterea primei somații, documentele se consideră pierdute și se va declanșa procedura de imputare, conform prevederilor legale. De asemenea, cititorul pierde dreptul de împrumut din Bibliotecă pe o perioadă proporțională cu numărul de zile de întârziere (*Anexa 1A, 1B*).

Înlocuirea publicațiilor pierdute

Orice publicație pierdută sau deteriorată poate fi înlocuită cu un document identic. Cărțile de beletristică pot fi înlocuite cu același titlu în aceeași ediție, sau într-o ediție mai nouă. Pe lângă exemplarul înlocuit, utilizatorul va plăti o **taxă** egală cu valoarea de achiziție actualizată a publicației.

Cărțile litografiate la Centrul de Multiplicare al Universității Politehnica, care nu pot fi înlocuite cu aceeași ediție sau o ediție mai nouă, vor fi plătite conform tabelului 2.

Plata documentelor pierdute

Valoarea documentelor pierdute, distruse ori găsite lipsă la inventar se calculează după cum urmează:

Conform Art. 67 pct. 2 din Ordonanța 26 din 26 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002:

distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizator se sancționează cu recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat (conform tabelelor 2 și 3).

Formula de calcul pentru actualizarea unor valori utilizând Indicele Prețurilor de Consum (exprimate procentual) este:

$$A = \frac{SIA \times IPC}{100}$$

SIA – Suma inițială de actualizat (valoarea de inventar a documentului)

IPC – Indicele prețurilor de consum

Având în vedere modalitatea de diseminare a indicatorului IPC cu **2 zecimale** și Rata inflației cu **1 zecimală**, recomandarea Institutului Național de Statistică este ca (pentru evitarea diferențelor ce se pot ivi în urma utilizării uneia sau alteia dintre cele două, în vederea indexării sau actualizării unei valori, datele referitoare la IPC să fie rotunjite la **1 zecimală**).

Exemple de calcul:

Unui document de bibliotecă achiziționat în 1975, cu valoare de inventar de 5 lei, i se actualizează valoarea astfel:

$$(5 \times 100,2)/100 = 5,01 \text{ lei}$$

Pentru o carte de editură achiziționată în 1993, cu un număr de 14 exemplare existente în colecție și cu valoarea de inventar 350 lei, la care se aplică o penalizare, conform tabelului 2, egală cu de 3 ori prețul actualizat, calculul este următorul:

$$(350 \times 356,1 \times 3)/100 = 1052,1 \text{ lei (=10,52 RON)}$$

La valoarea astfel obținută se adaugă o penalizare egală cu de 1-5 ori prețul actualizat.

Mărimea penalizării are în vedere:

- valoarea informațională a documentului,
- numărul de exemplare existente în stoc,
- vechimea documentului,
- uzura fizică și morală,
- gradul de repetare a infracțiunii.

Valoarea plăților pentru diferitele categorii de publicații este reglementată în **tabele 2 și 3**.

Înlocuirea și plata documentelor se va face pe baza cererii de plată sau de înlocuire, semnată de șeful de serviciu Relații cu publicul.

TABEL 1

INDICII PREȚURILOR DE CONSUM RAPORTAȚI LA ANUL 2024*

IPC – serie de date anuala

an precedent = 100

ANUL	INDICII PREȚURILOR DE CONSUM-%	RATA INFLATIEI-%
1971	100,6	0,6
1972	100,0	0,0
1973	100,7	0,7
1974	101,1	1,1
1975	100,2	0,2

ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM-%	RATA INFLATIEI-%
1976	100,6	0,6
1977	100,6	0,6
1978	101,6	1,6
1979	102,0	2,0
1980	102,1	2,1
1981	103,1	3,1
1982	117,8	17,8
1983	104,1	4,1
1984	101,1	1,1
1985	100,8	0,8
1986	101,0	1,0
1987	100,9	0,9
1988	102,2	2,2
1989	101,1	1,1
1990	105,1	5,1
1991	270,2	170,2

ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM-%	RATA INFLATIEI-%
1992	310,4	210,4
1993	356,1	256,1
1994	236,7	136,7
1995	132,3	32,3
1996	138,8	38,8
1997	254,8	154,8
1998	159,1	59,1
1999	145,8	45,8
2000	145,7	45,7
2001	134,5	34,5
2002	122,5	22,5
2003	115,3	15,3
2004	111,9	11,9
2005	109,0	9,0
2006	106,56	6,6
2007	104,84	4,8

ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM-%	RATA INFLATIEI-%
2008	107,85	7,9
2009	105,59	5,6
2010	106,09	6,1
2011	105,79	5,8
2012	103,33	3,3
2013	103,98	4,0
2014	101,07	1,1
2015	99,41	-0,6
2016	98,45	-1,5
2017	101,34	1,3
2018	104,63	4,6
2019	103,83	3,8
2020	102,63	2,6
2021	105,05	5,1
2022	113,80	13,8
2023	110,40	10,4

ANUL	INDICII PRETURILOR DE CONSUM-%	RATA INFLATIEI-%
2024	105,59	5,6

*) **Indicele anual al preturilor de consum** masoara evolutia de ansamblu a preturilor marfurilor cumparate si a tarifelor serviciilor utilizate de catre populatie în **anul curent** fata de **anul precedent (sau alt an ales ca perioada de referinta)**. Acest indice este determinat ca **raport**, exprimat procentual, între **indicele mediu al preturilor din anul curent și indicele mediu al anului precedent** (sau alt an ales ca perioada de referinta). Incepand cu anul 1992, indicele mediu al preturilor unui anumit an se determina ca **medie aritmetica simpla a indicilor lunari** din acel an, **calculati fata de aceeași baza (octombrie 1990=100)**. Rata anuala a inflatiei se calculeaza scazand 100 din indicele anual al preturilor de consum.

Ultima actualizare: 21 ianuarie 2025

Sursa: <https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuala>

TABEL 2

Reprezentând indicii de penalizare pentru **cărți litografiate**

Nr. exemplare	ANUL			
	2011 - 2021	2001 - 2010	1991 - 2000	1986 - 1990
0 – 5	Val. inv.act. x 6	Val. inv.act. x 5	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3
5 – 10	Val. inv.act. x 6	Val. inv.act. x 5	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3
11 – 15	Val. inv.act. x 5	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
16 – 20	Val. inv.act. x 5	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
21 – 30	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
31 – 40	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
> 40	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3

Penalizarea percepută pentru **cărțile litografiate, editate înainte de 1986**, este egală cu valoarea de inventar actualizată.

TABEL 3

Reprezentând indicii de penalizare pentru **reviste și cărți apărute în edituri**

ANUL

Nr. exemplare	2011 - 2021	2001 - 2010	1991 - 2000	1986 - 1990
1	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4
2	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4
3	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 4	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
5	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3
> 5	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3	Val. inv.act. x 3

Penalizarea percepută pentru **cărțile apărute în edituri și pentru reviste editate înainte de 1986** este de 2 ori valoarea de inventar actualizată.

Alte penalizări:

- Penalizarea percepută pentru **cărțile de beletristică** este de 2 ori valoarea de inventar actualizată.
- Penalizarea percepută pentru **cărțile de referințe** este de 3 ori valoarea de inventar actualizată.