

**PROCEDURĂ PRIVIND ALOCAREA UNEI MESE DE STUDIU ÎN SALA 24H PENTRU UTILIZATORII EXTERNI - BCUP**



**Art. 1 Activități premergătoare alocării mesei de studiu în sala 24h:**

1. Utilizatorul se adresează bibliotecarului de la Pultul de Informații, etajul I;
2. Bibliotecarul verifică valabilitatea cardului de bibliotecă și disponibilitatea mesei de studiu solicitate din sala 24h;
3. Utilizatorul plătește taxa aferentă abonamentului pentru închirierea mesei de studiu – 60 lei + 10 lei masa/săptămână, respectiv 90 lei/lună;
4. Se împrumută cheia destinată mesei de închiriat pentru perioada pentru care s-a efectuat plata:
  - masa 21 – cheia 189
  - masa 22 – cheia 190
  - masa 23 – cheia 191
  - masa 24 – cheia 193
  - masa 25 – cheia 194
  - masa 26 – cheia 195
  - masa 27 – cheia 196
  - masa 28 – cheia 197
  - masa 29 – cheia 198
  - masa 30 – cheia 199
5. În cazul cererii de prelungire a perioadei de închiriere a mesei, se achită valoarea echivalentă perioadei solicitate – 60 lei + 10 lei/săptămână, și 90 lei/lună.
6. Cheia se va restitui la finele perioadei de expirare a plății mesei: 1 săptămână /1 lună, la Pultul de Informații, etajul I.

**Art. 2 Reguli ce trebuie respectate la utilizarea unei mese de studiu în sala 24h:**

1. accesul în sala 24h este individual, DOAR pe baza cardului de bibliotecă validat pentru sala de 24h;
2. se respectă regulamentul de funcționare a Sălii de lectură 24h;
3. pierderea cheii de la dulăpiorul aferent mesei închiriate se penalizează cu suma 15 lei;
4. nerestituirea la timp a cheii de la dulăpiorul de garderobă, după expirarea perioadei aferente abonamentului se penalizează cu suma de 5 lei/zi;
5. la expirarea termenului de alocare a mesei se restituie cheia împrumutată de utilizator la Pultul de Informații, etajul I, unde s-a efectuat și împrumutul;
6. cheia împrumutată nu este transmisibilă, în cazul în care se transferă cheia unui alt utilizator se va suspenda cardul de bibliotecă pe 1 lună de zile.

**Art. 3 Reguli ce trebuie respectate de către bibliotecarii de la Pultul de Informații și Pultul de Împrumut, etajul I**

1. bibliotecarii de la Pultul de Informații, etajul I, au obligația de a emite cardul de bibliotecă în momentul solicitării achiziționării abonamentului cu masă rezervată, conform procedurii;
2. bibliotecarii de la Pultul de Împrumut, etajul I, au obligația de a înscrie în baza de date utilizatorul care a solicitat abonamentul cu masă rezervată și căruia i s-a emis cardul de bibliotecă, conform procedurii de înscriere;